

**Министерство здравоохранения Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж»
(ГБПОУ РО «ТМК»)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

И.А. Овсянникова

« 31 » 01 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт ГБПОУ РО «ТМК»

И.А. Чернышова

« 31 » 01 2020 г.

И.о. директора ГБПОУ РО «ТМК»

А.В. Вазьмитина
« 31 » 01 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

« 31 » января 2020 г.

**о порядке образования и организации работы комиссии
по обучению и проверке знаний требований охраны
труда в ГБПОУ РО «ТМК»**

Экз. 1

г. Таганрог, 2020 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Образование и организация работы комиссии	3
3. Обеспечение деятельности комиссии	3
4. Порядок проведения проверки знаний.	4
5. Оформление результатов проверки знаний, учет и отчетность о деятельности комиссии	4
6. Контроль деятельности комиссии	4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке образования и организации работы комиссии по обучению и проверке знаний по охране труда в ГБПОУ РО «ТМК» (колледже), разработано в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний, требований охраны труда, работников организаций (постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.03г.№1/29)

1.2. Положение определяет порядок образования Комиссии и содержание организационного, методического и технического обеспечения её работы.

1.3. В Комиссии организации подлежат обучению и проверке знаний требований охраны труда:

-специалисты, преподаватели, учебно-вспомогательный и прочий персонал.

2. ОБРАЗОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается в организации приказом директора колледжа.

2.2. Приказ о создании Комиссии должны быть доведен до сведения всех членов Комиссии.

2.3. В состав Комиссии входит не менее 3 человек. Комиссию возглавляет заместитель директора. В состав Комиссии включаются председатель профкома, специалист по охране труда.

2.4. Лица, входящие в Комиссию, обязаны пройти обучение и быть аттестованными по охране труда в учебных центрах, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности в области охраны труда.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Организационное, методическое, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на работодателя.

3.2. Для работы Комиссии должно быть выделено помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям. Рекомендуемая площадь кабинета не менее 20кв.м. из расчета присутствия членов комиссии и трех-пяти аттестуемых.

3.3. Комиссия должна иметь в своем распоряжении:

- комплект нормативных правовых актов Российской Федерации и Ростовской области по охране труда;
- комплект локальных нормативных правовых, методических и распорядительных документов в области охраны труда, действующих в колледже;
- должностные инструкции работников колледжа, подлежащих проверке знаний;
- инструкции по охране труда по профессиям или выполняемым работам для работников;
- экзаменационные билеты для контроля знаний требований охраны труда.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ.

4.1. К обучению и проверке знаний требований охраны труда допускаются работники, указанные в п. 1.3., прошедшие обучение по охране труда по программе непосредственно в колледже;

4.2. Работники, подлежащие проверке знаний, должны быть извещены о месте, дне и времени проверки не менее чем за 5 рабочих дней.

4.3. Проверка знаний требований охраны труда проводится индивидуально. Перед проверкой знаний работнику должен быть разъяснен порядок проведения экзамена и критерии, по которым будет приниматься решение о результатах проверки. Ей предшествуют консультации, семинары.

Для самоподготовки работнику выдаются необходимые документы по профилю выполняемых им обязанностей, видов работ.

4.4. Проверка знаний может проводиться в устной или письменной форме.

4.5. Решение о результатах проверки знаний Комиссия принимает непосредственно после проверки знаний.

4.6. Решение «экзамен сдал» («экзамен не сдал») принимается большинством голосов членов Комиссии. При участии в заседании Комиссия четного числа членов комиссии голос председателя приравнивается к двум голосам. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, может записать в протоколе особое мнение.

4.7. Лица, не сдавшие экзамен в связи с неудовлетворительным знанием требований охраны труда, обязаны не позднее одного месяца повторно сдать экзамен.

4.8. С лицами, повторно не сдавшим экзамен, директор решает вопрос о продолжении или прекращении трудовых отношений в порядке, установленном законодательством о труде и локальными нормативными актами колледжа.

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Результаты проверки знаний оформляются протоколом. Протокол о результатах проверки знаний по охране труда должен быть составлен в день проведения проверки знаний, подписан председателем, членами Комиссии, принимавшими участие в проверке знаний.

5.2. Протоколы хранятся в делах Комиссии до следующей (очередной) проверки знаний работников.

5.3. Члены Комиссии обеспечивают:

- оформление протоколов;
- учет и хранение протоколов о проверке знаний.

6. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6.1. Контроль деятельности Комиссии осуществляет директор колледжа, органы государственного надзора и контроля в соответствии с их полномочиями.

6.2. В ходе контроля председатель Комиссии обязан представить контролирующему лицу документацию о деятельности Комиссии и другие данные, относящиеся к сфере проверки знаний в области охраны труда работников колледжа.

Специалист по охране труда

В.В. Шишкин